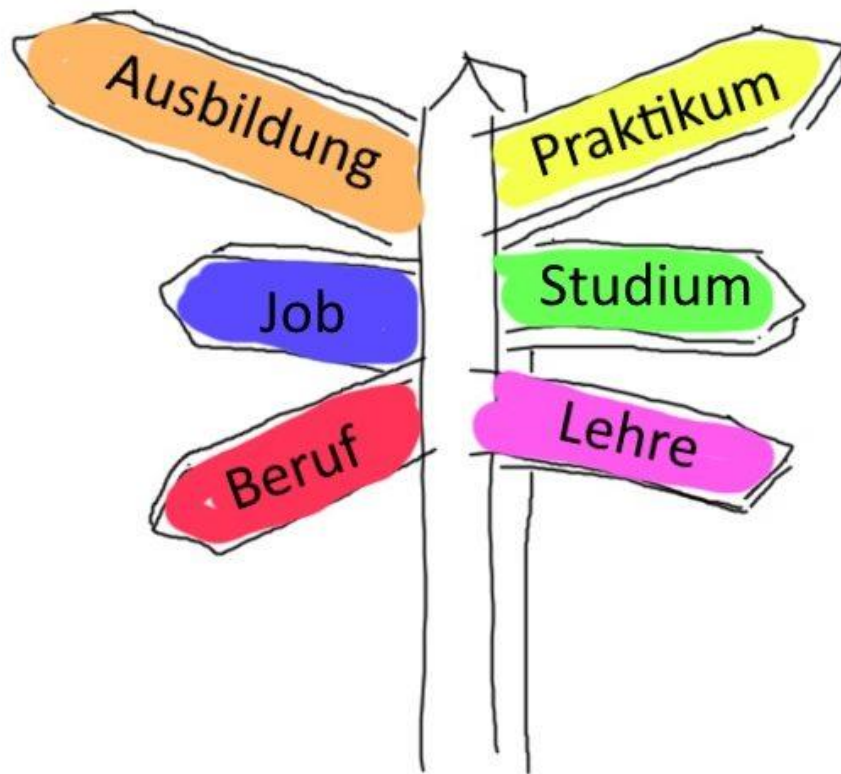


Berufsorientierung an der Oberschule Kötitz



Berufsorientierungskonzept Oberschule Kötitz

Schuljahr 2022/2023

Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis	2
Termine	2
1 Übersicht zur Berufsorientierung Oberschule Kötitz	3
2 Aufgaben und Verantwortlichkeiten	5
2.1 Klasse 7	5
2.2 Klasse 8	7
2.3 Klasse 9	11
2.4 Klasse 10	13
3 Konzeptarbeit, BO-Team	14

Bildquelle Deckblatt: https://llhg.rw.schule-bw.de/home/?page_id=51287

Abkürzungsverzeichnis

SL	Schulleitung
KL	Klassenlehrer_in
BO	Berufsorientierung
BL	Berufsorientierungslehrer_in
PB	Praxisberater_in
SuS	Schüler und Schülerinnen
AA	Agentur für Arbeit
BB	Berufsberater_in
WTH	Wirtschaft/Technik/Hauswirtschaft
Deu	Deutschunterricht
FL-WTH	Fachlehrer_in WTH
FL-Deu	Fachlehrer_in Deutsch
PA	Potenzialanalyse
RS	Realschule
H	Hauptschule

Termine

Praktikum Klasse 8 + H	21.06. – 04.07.23
Praktikum Klasse 9	15.05. – 26.05.23
Potenzialanalyse Klasse 7	30.11. und 01.12.22 (ein Tag pro Klasse)
Werkstatttage Klasse 8	07.11. – 11.11.22 und 24.04. – 28.04.23
BO-Messe Leonhard-Frank OS	28.09.22
Green Day Dresden	12.11.22
Karriere Start Messe Dresden	20. – 22.01.23
„Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen	13. – 18.03.23
Girls‘Day	27.04.23
AZUBI-Dinner	Termin noch offen

1 Übersicht zur Berufsorientierung Oberschule Kötitz

Klasse 7 (RS + H)	BO-Angebot
	Ferienpraktika
	Projekt Praxisberater und Potenzialanalyse
	„Komm auf Tour“ (Nach Zusage Landratsamt)
	(freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung) <ul style="list-style-type: none"> • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls’Day • Karriere Start Messe Dresden • AZUBI-Dinner
	Berufsorientierungsordner/Berufswahlpass (Dokumentation)
	WTH, Deu
Klasse 8 (RS + H)	BO-Angebot
	Betriebspraktikum (21.06. – 04.07.2023)
	Ferienpraktika
	Projekt Praxisberater
	Werkstatttage BBZ Meißen (07. – 11.11.22 und 24. – 28.04.23)
8 H	Hauptschulprojekt (Wahlbereich, Beginn nach den Osterferien)
	WTH, Deu
	Berufsorientierungsordner/Berufswahlpass (Dokumentation)
	Berufsorientierungsmesse Leonhard-Frank-Oberschule (28.09.22)
	Agentur für Arbeit/Berufsberatung
	(freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung) <ul style="list-style-type: none"> • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls’Day • Karriere Start Messe Dresden (20.01.23 verpflichtend für 8H) • AZUBI-Dinner • Green Day
Klasse 9 (RS + H)	BO-Angebot
RS	Betriebspraktikum (15.5. – 26.05.23)
	Ferienpraktika
9 H	Hauptschulprojekt (Wahlbereich, bis Ende 1. Halbjahr)
	WTH, Deu
	Berufsorientierungsmesse Leonhard-Frank-Oberschule (28.09.22)
	Agentur für Arbeit/Berufsberatung
	Berufsorientierungsordner (Dokumentation)

	<p>(freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung)</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls’Day • Karriere Start Messe Dresden (20.01.23 verpflichtend für 9H) • AZUBI-Dinner • Green Day
Klasse 10 (RS + H)	BO-Angebot
	Ferienpraktika
	Agentur für Arbeit/Berufsberatung
	<p>(freiwillige) BO-Angebote:</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Karriere Start Messe Dresden • Green Day

2 Aufgaben und Verantwortlichkeiten

Klasse 7	
Ferienpraktikum	
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)
BL	<ul style="list-style-type: none"> • Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum • Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum • Info an SuS: Praktikumseinschätzung in den Berufswahlordner
SL	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung über Ferienpraktika
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung Ferienpraktikum (siehe Homepage/Lernsax) • Infozettel Praktikum/Ferienpraktikum • Praktikumseinschätzung (siehe Homepage/Lernsax)
Projekt Praxisberater und Potenzialanalyse	
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Projektvorstellung (1.Elternabend) • Organisation Potenzialanalyse • Unterstützung/Organisation und Begleitung bei „Komm auf Tour“, „Schau Rein“, Karriere Start Messe Dresden u.a. • Auswertung „Komm auf Tour“ • Unterstützung Suche Praktikumsplatz • Unterstützung bei Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf • Schüler/Elterngespräche (Auswertung Potenzialanalyse, individuelle Entwicklungsplanung) • Aktualisierung Aushänge im Schulhaus und Monatsplan BO • Einführung Berufswahlordner • Zusammenarbeit mit BB, BBZ Meißen, SL, BL, KL,
PA	<ul style="list-style-type: none"> • jeweils ein Tag pro Klasse • ab Schuljahr 2022/23 findet die Potenzialanalyse in der OS Kötzitz statt (Abstimmungen zwischen SL und PB bezüglich dem Zeitraum und der Raumplanung)

„Komm auf Tour“	
SL	<ul style="list-style-type: none"> • Anmeldung der Klassen bei „Komm auf Tour“ mit Anmeldeformular beim Landratsamt Meißen im September • Teilnahme durch die Zusage Landratsamt Meißen
KL	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung der SuS (Hin- und Rückweg)
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung der SuS (Hin- und Rückweg) • „Reisebegleiter“ (Begleitung der SuS in den Parcours bei „Komm auf Tour“) • Auswertung mit den SuS (Rücksprache mit KL/FL-WTH)
BO-Angebote	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls’Day • Karriere Start Messe Dresden • AZUBI-Dinner
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierung der BO-Angebote im Schulhaus (Aushang, BO-Kalender, Lernsax – Ordner • Rücksprache mit Klassenlehrer über Teilnahme (z.B. Teilnahme bei „Schau-Rein!“ und/oder Karriere Start Messe in Dresden (Hinfahrt) • Finanzierung Eintritt und Hin- und Rückfahrt über das Projekt „Praxisberater“
KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • Rücksprache mit Praxisberater über Teilnahme
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldung bei Teilnahme (z.B. bei „Schau Rein!“) an KL, PB und SL (evtl. Freistellung)
Berufsorientierungsordner	
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung bei der Auswertung von „Komm auf Tour“/bei den Rückmeldegesprächen nach der Potenzialanalyse • Informationen an SuS Zertifikate/Teilnahmebescheinigungen in den Berufsorientierungsordner • Zum Teil Dokumente aus dem Berufswahlpass • Aufbewahrung: Zimmer B11
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Abheften von: Profil Potenzialanalyse
WTH, Deutsch	
FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan
FL-Deu	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan

Klasse 8

Betriebspraktikum

BL	<ul style="list-style-type: none">• Verantwortlicher für das Praktikum: Herr Paul• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum, Übersicht über Praktikumsstellen der SuS• Austausch mit PB (Unterstützungsbedarf)• Aktualisierung/Verwaltung der Dokumente für das Praktikum• Ausgabe der Dokumente für das Praktikum (Bestätigung, Einschätzung, Praktikumsbericht/Aufgaben)
KL	<ul style="list-style-type: none">• Information zum 1. Elternabend über: Zeitraum des Praktikums, Rückmeldefrist (Ausgabe Infodokument Praktikum)
PB	<ul style="list-style-type: none">• Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum• Info an SuS: Praktikumseinschätzung in den Berufswahlordner
FL-Deu	<ul style="list-style-type: none">• Praktikumsbericht
SL	<ul style="list-style-type: none">• Entscheidung über Zeitraum des Praktikums im Schuljahr
Rückmeldefrist Praktikum	<ul style="list-style-type: none">• Frist ca. einen Monat vor Praktikumsbeginn (26.05.23)• Abgabe der Bestätigung für das Praktikum durch SuS bzw. Meldung der SuS, welche noch keine Bestätigung für ein Praktikum abgegeben haben beim BL
Dokumente	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung Praktikum (siehe Homepage/Lernsax)• Infozettel Praktikum/Ferienpraktikum• Praktikumseinschätzung (siehe Homepage/Lernsax)• Aufgaben Praktikumsbericht

Ferienpraktikum

SuS	<ul style="list-style-type: none">• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)
BL	<ul style="list-style-type: none">• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum
PB	<ul style="list-style-type: none">• Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum• Info an SuS: Praktikumseinschätzung in den Berufswahlordner (bei Einführung Berufsorientierungsordner)
SL	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung über Ferienpraktika
Dokumente	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung Ferienpraktikum (siehe Homepage/Lernsax)• Infozettel Praktikum/Ferienpraktikum• Praktikumseinschätzung (siehe Homepage/Lernsax)

Projekt „Praxisberater“

PB	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung/Organisation und Begleitung bei „Schau Rein“, Karriere Start Messe Dresden u.a. • Organisation und Begleitung Betriebsbesichtigungen • Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung) • Unterstützung Suche Praktikumsplatz • Unterstützung bei Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf • Schüler/Elterngespräche • Aktualisierung Aushänge im Schulhaus und Monatsplan BO • Zusammenarbeit mit BB, BBZ Meißen (Organisatorisches für Werkstatttage), SL, BL, KL, FL
----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Werkstatttage

BBZ Meißen	<ul style="list-style-type: none"> • Austausch mit SL und PB über Zeitraum der Werkstatttage (2 Wochen im Schuljahr) • Austausch mit PB/Organisatorisches Werkstatttage (Abfrage Berufsbereiche) • Ausrichtung Werkstatttage im BBZ Meißen • Organisation Fahrkarten • Erstellen der Teilnehmerzertifikate • Auswertung Werkstatttage mit PB
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Austausch mit BBZ (Abfrage Berufsbereiche, Anzahl Fahrkarten) • Informationen an SuS (Berufsbereiche, Fahrtweg) • Begleitung SuS zu den Werkstatttagen • Auswertung Werkstatttage mit BBZ

Hauptschulprojekt 8H

Rahmenbedingungen	<ul style="list-style-type: none"> • Start nach den Osterferien • ein Block pro Woche
BL, PB	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerbung und Lebenslauf für das Praktikum • Vorbereitung Praktikum/Unterstützung Suche Praktikumsplatz • Betriebsbesichtigungen/Berufsfelderkundungen • Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung) • Auswertung und Reflexion Werkstatttage • Arbeiten mit Unterlagen aus dem Berufswahlpass (Stärken, Kompetenzen, Selbsteinschätzung/Fremdeinschätzung, Zielformulierungen) • Veränderte Anforderungen an den Beruf

WTH, Deutsch	
FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan
FL-Deu	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan
Berufsorientierungsordner	
PB, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen an SuS Zertifikate/Teilnahmebescheinigungen in den Berufsorientierungsordner • Dokumente aus WTH abheften • Zum Teil Dokumente aus dem Berufswahlpass • Aufbewahrung: Zimmer B11
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Abheften von: Einschätzung Betriebspraktikum, Teilnahmebescheinigungen von „Schau Rein!“, Betriebsbesichtigungen, Zertifikat Werkstatttage
Berufsorientierungsmesse Leonhard-Frank-Oberschule	
FL-WTH/KL	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung der SuS zur Messe, Verantwortlicher Herr Rossow (Abstimmungen mit Leonhard-Frank OS) • Aufgaben für die Messe in WTH
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung der SuS zur Messe
Agentur für Arbeit/Berufsberatung	
BB	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der BB in den Klassen und deren Funktion ab Klasse 9 und 10, Elternabend in 8 H • Einführung Berufswahllexikon mit PB
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Austausch mit BB über Zeitpunkt der Vorstellung in den Klassen
BO-Angebote	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls' Day • Karriere Start Messe Dresden • AZUBI-Dinner • Green Day
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierung der BO-Angebote im Schulhaus (Aushang, BO-Kalender, Lernsax – Ordner • direkte Ansprache der SuS zu vereinzelt Angeboten • Vorstellen von „Schau-Rein!“ in den Klassen (nach Rücksprache mit KL oder WTH-L)

	<ul style="list-style-type: none"> • Rücksprache mit KL über Teilnahme (z. B. Teilnahme bei „Schau-Rein!“ und/oder Karriere Start Messe in Dresden (Hinfahrt) • Finanzierung Eintritt und Hin- und Rückfahrt über das Projekt „Praxisberater“
KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • Rücksprache mit PB über Teilnahme
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldung bei Teilnahme an KL, PB und SL (evtl. Freistellung)

Klasse 9

Betriebspraktikum

BL	<ul style="list-style-type: none">• Verantwortlicher für das Praktikum: Herr Paul• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum, Übersicht über Praktikumsstellen der SuS• Aktualisierung/Verwaltung der Dokumente für das Praktikum• Ausgabe der Dokumente für das Praktikum (Bestätigung, Einschätzung, Praktikumsbericht/Aufgaben)
KL	<ul style="list-style-type: none">• Information zum 1. Elternabend über: Zeitraum des Praktikums, Rückmeldefrist (Ausgabe Infodokument Praktikum)
SL	<ul style="list-style-type: none">• Entscheidung über Praktikumszeiten im Schuljahr
Rückmeldefrist Praktikum	<ul style="list-style-type: none">• Frist ca. einen Monat vor Praktikumsbeginn (27.04.23)• Abgabe der Bestätigung für das Praktikum durch SuS bzw. Meldung der SuS, welche noch keine Bestätigung für ein Praktikum abgegeben haben beim BL
Dokumente	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung Praktikum (siehe Homepage/Lernsax)• Infozettel Praktikum/Ferienpraktikum• Praktikumseinschätzung (siehe Homepage/Lernsax)

Ferienpraktikum

SuS	<ul style="list-style-type: none">• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)
BL	<ul style="list-style-type: none">• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum
SL	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung über Ferienpraktikum
Dokumente	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung Ferienpraktikum (siehe Homepage/Lernsax)• Infozettel Praktikum/Ferienpraktikum• Praktikumseinschätzung (siehe Homepage/Lernsax)

Hauptschulprojekt 9H	
Rahmenbedingungen	<ul style="list-style-type: none"> • Start zum 1. Schulhalbjahr • ein Block pro Woche
BL	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerbung und Lebenslauf für die Ausbildung • Online Bewerbung/E-Mail Bewerbung • Vorbereitung Praktikum/Unterstützung Suche Praktikumsplatz • Betriebsbesichtigungen/Berufsfelderkundungen, Kennenlernen von Berufsbildern in Bezug zu den eigenen Vorstellungen/Interessen • Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung) • Zeitplanung für die Bewerbung • Arbeiten mit Unterlagen aus dem Berufswahlpass (Stärken, Kompetenzen, Selbsteinschätzung/Fremdeinschätzung, Zielformulierungen) • Einstellungstests • Vorstellungsgespräch
WTH, Deutsch	
FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan
FL-Deu	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan
Berufsorientierungsmesse Leonhard-Frank-Oberschule	
KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung der SuS zur Messe, Verantwortlicher Herr Rossow
Agentur für Arbeit/Berufsberatung	
BB	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelgespräche mit SuS des Hauptschulbildungsganges • Elternabend (RS) „Wege nach der Oberschule“ (Infos zu Weiterführenden Schulen und Ausbildungsmöglichkeiten)
Berufsorientierungsordner	
BL, KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • Abheften von Zertifikaten (Praktikum), Praktikumsbericht • Ausgabe der Ordner mit Ende der 9. Klasse
BO-Angebote	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls' Day • Karriere Start Messe Dresden • AZUBI-Dinner • Green Day

Klasse 10	
Ferienpraktikum	
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)
BL	<ul style="list-style-type: none"> • Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum • Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum
SL	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung über Ferienpraktika
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung Ferienpraktikum (siehe Homepage/Lernsax) • Infozettel Praktikum/Ferienpraktikum • Praktikumseinschätzung (siehe Homepage/Lernsax)
Agentur für Arbeit/Berufsberatung	
BB	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelgespräche mit den SuS
BO-Angebote	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Karriere Start Messe Dresden • Green Day
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Rücksprache mit KL über Teilnahme, evtl. Freistellung über SL

3 BO-Team, Konzeptarbeit

BO-Team	
SL, BL, PB	<ul style="list-style-type: none">• min. 2 Treffen im Schuljahr• BO im Schuljahr/Schuljahresplanung/Termine• Konzeptarbeit: Wer macht was, wann, wie/Verbesserungen im Konzept• Klärung von Verantwortlichkeiten