

Antrag auf Befreiung bzw. Beurlaubung
vom Unterricht (nach § 3 bzw. § 4 der Schulbesuchsordnung)



Der Antrag ist immer beim Klassenlehrer einzureichen.

Name, Vorname der Schüler/des Schülers: _____

Klasse: _____

Zeitraum der Befreiung/Beurlaubung: _____

kurze Begründung des Antrages: _____

Datum: _____

Unterschrift des Antragstellers

Entscheidung/Votum des Klassenlehrers → Abgabe im Sekretariat

Freistellung bis 2 Unterrichtstage	Freistellung ab 3 Unterrichtstage
Antrag genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag befürwortet <input type="checkbox"/>
Antrag nicht genehmigt <input type="checkbox"/>	Antrag nicht befürwortet <input type="checkbox"/>
Begründung zur Vorlage bei der Schulleitung (nur bei Anträgen ab 3 Tagen):	

Datum: _____	_____
Unterschrift des Klassenlehrers	

Eingang im Sekretariat am: _____

Entscheidung der Schulleitung:

Der Antrag wird genehmigt.

Der Antrag wird abgelehnt.

Datum: _____

Unterschrift der Schulleitung

Rücklauf an den Klassenlehrer am _____ .