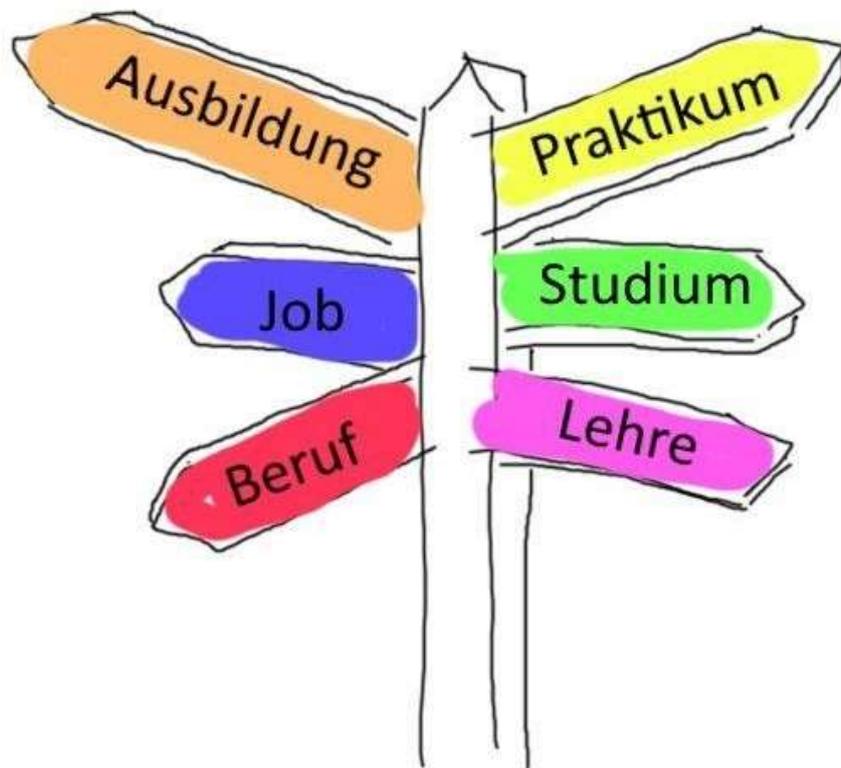


Berufsorientierung an der Oberschule Kötitz



Berufsorientierungskonzept Oberschule Kötitz
Schuljahr 2024/2025

Inhaltsverzeichnis

Abkürzungsverzeichnis	2
Termine	2
1 Übersicht zur Berufsorientierung Oberschule Kötitz	3
2 Aufgaben und Verantwortlichkeiten	5
2.1 Klasse 7	5
2.2 Klasse 8	7
2.3 Klasse 9	11
2.4 Klasse 10	13
3 Konzeptarbeit, BO-Team	15

Bildquelle Deckblatt: https://llhg.rw.schule-bw.de/home/?page_id=51287

Abkürzungsverzeichnis

SL	Schulleitung
KL	Klassenlehrer_in
BO	Berufsorientierung
BL	Berufsorientierungslehrer_in
PB	Praxisberater_in
SuS	Schüler und Schülerinnen
AA	Agentur für Arbeit
BB	Berufsberater_in
WTH	Wirtschaft/Technik/Hauswirtschaft
Deu	Deutschunterricht
FL-WTH	Fachlehrer_in WTH
FL-Deu	Fachlehrer_in Deutsch
PA	Potenzialanalyse
RS	Realschule
H	Hauptschule

Termine

Praktikum Klasse 8 + H	16.06. – 26.06.25
Praktikum Klasse 9	28.04. – 09.05.25
Praktikum 9H	21.10. – 25.10.24
Potenzialanalyse Klasse 7	11.02.25 (7a) und 12.02.25 (7b)
Werkstatttage Klasse 8	12.12. – 18.12.24 und 05.05. – 09.05.25
BO-Messe Leonhard-Frank OS	31.08.24
Karriere Start Messe Dresden	24.01.25
„Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen	17.03. – 22.03.25
Girls‘Day	03.04.24
EBZ Dresden 8bH (Umwelt – Energietag)	Datum noch offen

1 Übersicht zur Berufsorientierung Oberschule Kötitz

Klasse 7 (RS + H)	BO-Angebot
	Ferienpraktika
	Projekt Praxisberater und Potenzialanalyse
	„Komm auf Tour“ (Nach Zusage Landratsamt)
	(freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung) <ul style="list-style-type: none"> • BO-Messe Börse Coswig • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls’Day • BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus
	Berufsorientierungsordner/Berufswahlpass (Dokumentation)
	WTH, Deu
Klasse 8 (RS + H)	BO-Angebot
	Betriebspraktikum (16.06. – 26.06.2025)
	Ferienpraktika
	Projekt Praxisberater
	Werkstatttage BBZ Meißen (12. – 18.12.24 und 05. –09.05.25)
nur 8 H	Hauptschulprojekt (Wahlbereich, Beginn nach den Osterferien)
	WTH, Deu
	Berufsorientierungsordner/Berufswahlpass (Dokumentation)
	Karriere Start Messe Dresden (gesamte Klassenstufe 8 RS +H)
	Agentur für Arbeit/Berufsberatung
	(freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung) <ul style="list-style-type: none"> • BO-Messe Börse Coswig • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls’Day • BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus
Klasse 9 (RS + H)	BO-Angebot
HS und RS	Betriebspraktikum 21. – 25.10.24 (HS) und 28.04. – 09.05.25 (RS)
	Ferienpraktika
9 H	Hauptschulprojekt (Wahlbereich, bis Ende 1. Halbjahr)
	WTH, Deu
	Karriere Start Messe Dresden (verpflichtend für 9H)
	Agentur für Arbeit/Berufsberatung
	Berufsorientierungsordner (Dokumentation)

	<p>(freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung)</p> <ul style="list-style-type: none"> • BO-Messe Börse Coswig • Karriere Start Messe Dresden (freiwillig für 9R) • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls’Day • Green Day • BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus
Klasse 10 (RS + H)	BO-Angebot
	Ferienpraktika
	Agentur für Arbeit/Berufsberatung
	<p>(freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung)</p> <ul style="list-style-type: none"> • BO-Messe Börse Coswig • Karriere Start Messe Dresden • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Green Day • BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus

2 Aufgaben und Verantwortlichkeiten

Klasse 7	
Ferienpraktikum	
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)
BL	<ul style="list-style-type: none"> • Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum • Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum • Info an SuS: Praktikumseinschätzung in den Berufswahlordner
SL	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung über Ferienpraktika
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung Ferienpraktikum • Praktikumseinschätzung • Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz
Projekt Praxisberater und Potenzialanalyse	
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Projektvorstellung (1.Elternabend) • Organisation Potenzialanalyse • Unterstützung/Organisation und Begleitung bei „Komm auf Tour“, „SchauRein“, KarriereStartMesseDresdenu.a. • Auswertung „Komm aufTour“ • Unterstützung Suche Praktikumsplatz • Unterstützung bei Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf • Schüler/Elterngespräche (Auswertung Potenzialanalyse, individuelle Entwicklungsplanung) • Aktualisierung Aushänge im Schulhaus und Monatsplan BO • Einführung Berufswahlordner • Zusammenarbeit mit BB, BBZ Meißen, SL, BL, KL,
PA	<ul style="list-style-type: none"> • jeweils ein Tag pro Klasse • im Schuljahr 2024/25 findet die Potenzialanalyse im BBZ Meißen statt

„Komm auf Tour“	
SL	<ul style="list-style-type: none"> • Anmeldung der Klassen bei „Komm auf Tour“ mit Anmeldeformular beim Landratsamt Meißen im September • Teilnahme durch die Zusage Landratsamt Meißen
KL	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung der SuS (Hin- und Rückweg)
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung der SuS (Hin- und Rückweg) • „Reisebegleiter“ (Begleitung der SuS in den Parcours bei „Komm auf Tour“) • Auswertung mit den SuS (Rücksprache mit KL/FL-WTH)
BO-Angebote	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> • BO-Messe Börse • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls’Day • Karriere Start Messe Dresden • AZUBI-Dinner u.a.
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierung der BO-Angebote im Schulhaus (Aushang, BO-Kalender, Lernsax – Ordner) • Rücksprache mit Klassenlehrer über Teilnahme (z.B. Teilnahme bei „Schau-Rein!“ und/oder Karriere Start Messe in Dresden (Hinfahrt) • Finanzierung Eintritt und Hin- und Rückfahrt über das Projekt „Praxisberater“
KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • Rücksprache mit Praxisberater über Teilnahme
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldung bei Teilnahme (z.B. bei „SchauRein!“) an KL, PB und SL (evtl. Freistellung)
Berufsorientierungsordner	
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Einführung beider Auswertungen von „Komm auf Tour“/bei den Rückmeldegesprächen nach der Potenzialanalyse • Informationen an SuS Zertifikate/Teilnahmebescheinigungen in den Berufsorientierungsordner • Zum Teil Dokumente aus dem Berufswahlpass • Aufbewahrung: Zimmer B11
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Abheften von: Profil Potenzialanalyse
WTH, Deutsch	
FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan
FL-Deu	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan

Klasse 8

Betriebspraktikum

BL	<ul style="list-style-type: none">• Verantwortlicher für das Praktikum: Herr Paul• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum, Übersicht über Praktikumsstellen der SuS• Austausch mit PB (Unterstützungsbedarf)• Aktualisierung/Verwaltung der Dokumente für das Praktikum• Ausgabe der Dokumente für das Praktikum (Bestätigung)
KL	<ul style="list-style-type: none">• Information zum 1. Elternabend über: Zeitraum und Rückmeldefrist
PB	<ul style="list-style-type: none">• Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum• Abheften des Praktikumsberichts im Berufswahlordner• Besuch der SuS in den Einrichtungen/Unternehmen
FL-Deu, WTH	<ul style="list-style-type: none">• Praktikumsbericht (inklusive Einschätzung Praktikum)• Note in Deutsch und WTH
SL	<ul style="list-style-type: none">• Entscheidung über Zeitraum des Praktikums im Schuljahr
Rückmeldefrist Praktikum	<ul style="list-style-type: none">• Frist ca. einen Monat vor Praktikumsbeginn• Abgabe der Bestätigung für das Praktikum durch SuS bzw. Meldung der SuS, welche noch keine Bestätigung für ein Praktikum abgegeben haben beim BL
Dokumente	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung Praktikum• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz

Ferienpraktikum

SuS	<ul style="list-style-type: none">• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)
BL	<ul style="list-style-type: none">• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum
PB	<ul style="list-style-type: none">• Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum• Info an SuS: Praktikumseinschätzung in den Berufswahlordner (bei Einführung Berufsorientierungsordner)
SL	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung über Ferienpraktika
Dokumente	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung Ferienpraktikum• Praktikumseinschätzung• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz

Projekt „Praxisberater“

PB	<ul style="list-style-type: none">• Unterstützung/Organisation bei „SchauRein“, Karriere Start Messe Dresden u.a.• Organisation und Begleitung Betriebsbesichtigungen und anderen BO-Angeboten• Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung)• Unterstützung Suche Praktikumsplatz• Praktikumsbesuche• Unterstützung bei Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf• Schüler/Elterngespräche• Aktualisierung Aushänge im Schulhaus und Monatsplan BO• Zusammenarbeit mit BB, BBZ Meißen (Organisatorisches für Werkstatttage), SL, BL, KL, FL
----	---

Werkstatttage

BBZ Meißen	<ul style="list-style-type: none">• Austausch mit SL und PB über Zeitraum der Werkstatttage (2 Wochen im Schuljahr)• Austausch mit PB/Organisatorisches Werkstatttage (Abfrage Berufsbereiche)• Ausrichtung Werkstatttage im BBZ Meißen• Erstellen der Teilnehmerzertifikate• Auswertung Werkstatttage mit PB
PB	<ul style="list-style-type: none">• Austausch mit BBZ (Abfrage Berufsbereiche)• Informationen an SuS (Berufsbereiche, Fahrtweg)• Organisation Fahrscheine• Begleitung SuS zu den Werkstatttagen• Auswertung Werkstatttage mit BBZ

Hauptschulprojekt 8H

Rahmenbedingungen	<ul style="list-style-type: none">• Start nach den Osterferien• ein Block pro Woche
-------------------	--

BL, PB	<ul style="list-style-type: none">• Bewerbung und Lebenslauf für das Praktikum• Vorbereitung Praktikum/Unterstützung Suche Praktikumsplatz, Auswertung Praktika• Betriebsbesichtigungen/Berufsfelderkundungen• Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung)• Auswertung und Reflexion Werkstatttage• Arbeiten mit Unterlagen aus dem Berufswahlpass (Stärken, Kompetenzen, Selbsteinschätzung/Fremdeinschätzung, Zielformulierungen)• Veränderte Anforderungen an den Beruf u.a.
--------	---

WTH, Deutsch	
FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan
FL-Deu	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan
Berufsorientierungsordner	
PB, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • Informationen an SuS Zertifikate/Teilnahmebescheinigungen in den Berufsorientierungsordner • Dokumente aus WTH abheften, Praktikumsbericht • Zum Teil Dokumente aus dem Berufswahlpass • Aufbewahrung: Zimmer B11
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Abheften von: Einschätzung Betriebspraktikum, Teilnahmebescheinigungen von „Schau Rein!“, Betriebsbesichtigungen, Zertifikat Werkstatttage
Karriere Start Messe Dresden	
FL-WTH/KL	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung der SuS zur Messe
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung der SuS zur Messe • Anmeldung Schülerzahl • Organisation von Freikarten/Eintritt zur Messe • Organisation Fahrkarten
Agentur für Arbeit/Berufsberatung	
BB	<ul style="list-style-type: none"> • Vorstellung der BB (Fr. Jungnickel) in den Klassen und deren Funktion ab Klasse 9 und 10
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Austausch mit BB über Zeitpunkt der Vorstellung in den Klassen und Abschlussgespräche Ende Kl. 8
BO-Angebote	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> • BO-Messe Börse Coswig • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls’Day • Green Day • BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus
PB	<ul style="list-style-type: none"> • Aktualisierung der BO-Angebote im Schulhaus (Aushang, BO-Kalender, Lernsax-Ordner • direkte Ansprache der SuS zu vereinzelt Angeboten • Vorstellen von „Schau-Rein!“ in den Klassen (nach Rücksprache mit KL oder WTH-L)

	<ul style="list-style-type: none"> • Rücksprache mit KL über Teilnahme (z. B. Teilnahme bei „Schau-Rein!“)
KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • Rücksprache mit PB über Teilnahme
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Rückmeldung bei Teilnahme an KL, PB und SL (evtl. Freistellung)

Klasse 9

Betriebspraktikum (RS und H)

BL	<ul style="list-style-type: none">• Verantwortlicher für das Praktikum: Herr Paul• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum, Übersicht über Praktikumsstellen der SuS• Aktualisierung/Verwaltung der Dokumente für das Praktikum• Ausgabe der Dokumente für das Praktikum (Bestätigung)
KL	<ul style="list-style-type: none">• Information zum 1. Elternabend über: Zeitraum Praktikum, Rückmeldefrist
SL	<ul style="list-style-type: none">• Entscheidung über Praktikumszeiten im Schuljahr
Rückmeldefrist Praktikum	<ul style="list-style-type: none">• Frist ca. einen Monat vor Praktikumsbeginn• Abgabe der Bestätigung für das Praktikum durch SuS bzw. Meldung der SuS, welche noch keine Bestätigung für ein Praktikum abgegeben haben beim BL
Dokumente	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung Praktikum• Praktikumseinschätzung• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz

Ferienpraktikum

SuS	<ul style="list-style-type: none">• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)
BL	<ul style="list-style-type: none">• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum
SL	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung über Ferienpraktikum
Dokumente	<ul style="list-style-type: none">• Bestätigung Ferienpraktikum• Praktikumseinschätzung• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz

Hauptschulprojekt 9H	
Rahmenbedingungen	<ul style="list-style-type: none"> • Start zum 1. Schulhalbjahr • ein Block pro Woche
BL	<ul style="list-style-type: none"> • Bewerbung und Lebenslauf für die Ausbildung • Online-Bewerbung/E-Mail-Bewerbung • Vorbereitung Praktikum/Unterstützung Suche Praktikumsplatz • Betriebsbesichtigungen/Berufsfelderkundungen, Kennenlernen von Berufsbildern in Bezug zu den eigenen Vorstellungen/Interessen • Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung) • Zeitplanung für die Bewerbung • Arbeiten mit Unterlagen aus dem Berufswahlpass (Stärken, Kompetenzen, Selbsteinschätzung/Fremdeinschätzung, Zielformulierungen) • Einstellungstests • Vorstellungsgespräch
WTH, Deutsch	
FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan
FL-Deu	<ul style="list-style-type: none"> • gemäß Lehrplan
Karriere Start Messe Dresden	
KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • Begleitung der SuS zur Messe • Teilnahme 9H
Agentur für Arbeit/Berufsberatung	
BB	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelgespräche mit SuS des Hauptschulbildungsganges • Elternabend (RS) „Weg nach der Oberschule“ (Informationen zu Weiterführenden Schulen und Ausbildungsmöglichkeiten)
Berufsorientierungsordner	
BL, KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> • Abheften von Zertifikaten (Praktikum), Praktikumsbericht • Ausgabe der Ordner mit Ende der 9. Klasse
BO-Angebote	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> • BO-Messe Börse Coswig • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Girls' Day • Karriere Start Messe Dresden • Green Day • BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus

Klasse 10	
Ferienpraktikum	
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)
BL	<ul style="list-style-type: none"> • Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum • Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum
SL	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung über Ferienpraktika
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> • Bestätigung Ferienpraktikum • Praktikumseinschätzung • Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz
Agentur für Arbeit/Berufsberatung	
BB	<ul style="list-style-type: none"> • Einzelgespräche mit den SuS
BO-Angebote	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> • BO-Messe Börse Coswig • „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen • Karriere Start Messe Dresden • Green Day • BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus
SuS	<ul style="list-style-type: none"> • Rücksprache mit KL über Teilnahme, evtl. Freistellung über SL

3 BO-Team, Konzeptarbeit

BO-Team	
SL, BL, PB	<ul style="list-style-type: none">• min. 2 Treffen im Schuljahr• BO im Schuljahr/Schuljahresplanung/Termine• Konzeptarbeit: Wer macht was, wann, wie/Verbesserungen im Konzept• Klärung von Verantwortlichkeiten