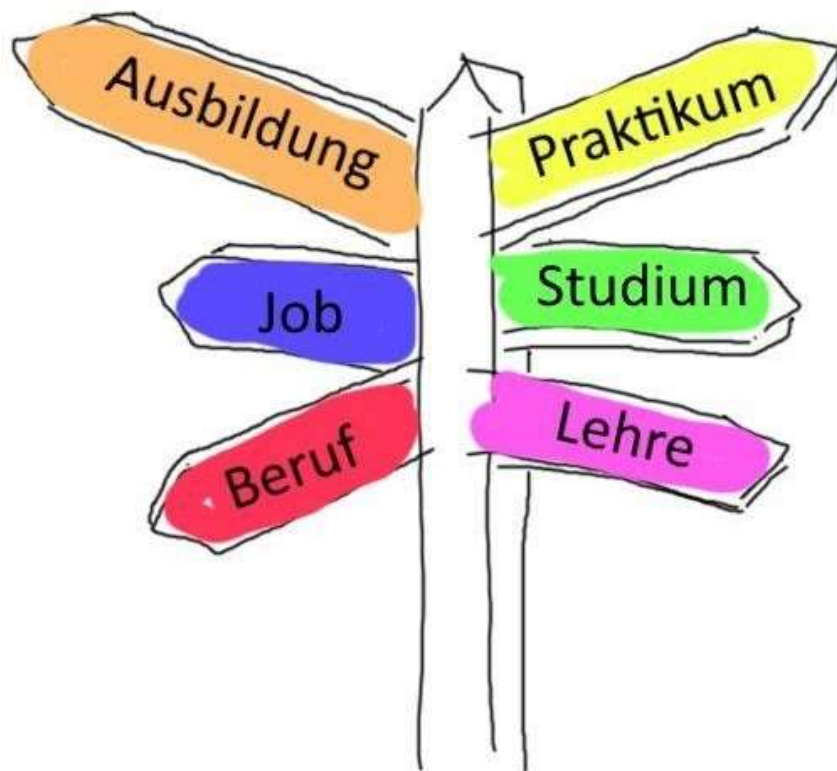


# Berufsorientierung an der Oberschule Kötitz



---

Berufsorientierungskonzept Oberschule Kötitz  
Schuljahr 2024/2025

## **Inhaltsverzeichnis**

Abkürzungsverzeichnis	2
Termine	2
1 Übersicht zur Berufsorientierung Oberschule Kötitz	3
2 Aufgaben und Verantwortlichkeiten	5
2.1 Klasse 7	5
2.2 Klasse 8	7
2.3 Klasse 9	11
2.4 Klasse 10	13
3 Konzeptarbeit, BO-Team	15

---

Bildquelle Deckblatt: [https://llhg.rw.schule-bw.de/home/?page\\_id=51287](https://llhg.rw.schule-bw.de/home/?page_id=51287)

## Abkürzungsverzeichnis

SL	Schulleitung
KL	Klassenlehrer_in
BO	Berufsorientierung
BL	Berufsorientierungslehrer_in
PB	Praxisberater_in
SuS	Schüler und Schülerinnen
AA	Agentur für Arbeit
BB	Berufsberater_in
WTH	Wirtschaft/Technik/Hauswirtschaft
Deu	Deutschunterricht
FL-WTH	Fachlehrer_in WTH
FL-Deu	Fachlehrer_in Deutsch
PA	Potenzialanalyse
RS	Realschule
H	Hauptschule

## Termine

Praktikum Klasse 8 + H	16.06. – 26.06.25
Praktikum Klasse 9	28.04. – 09.05.25
Praktikum 9H	21.10. – 25.10.24
Potenzialanalyse Klasse 7	11.02.25 (7a) und 12.02.25 (7b)
Werkstatttage Klasse 8	12.12. – 18.12.24 und 05.05. – 09.05.25
BO-Messe Leonhard-Frank OS	31.08.24
Karriere Start Messe Dresden	24.01.25
„Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen	17.03. – 22.03.25
Girls‘Day	03.04.24
EBZ Dresden 8bH (Umwelt – Energietag)	Datum noch offen

# 1 Übersicht zur Berufsorientierung Oberschule Kötitz

<b>Klasse 7 (RS + H)</b>	<b>BO-Angebot</b>
	Ferienpraktika
	Projekt Praxisberater und Potenzialanalyse
	„Komm auf Tour“ (Nach Zusage Landratsamt)
	(freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung) <ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse Coswig</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Girls’Day</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus</li> </ul>
	Berufsorientierungsordner/Berufswahlpass (Dokumentation)
	WTH, Deu
<b>Klasse 8 (RS + H)</b>	<b>BO-Angebot</b>
	Betriebspraktikum (16.06. – 26.06.2025)
	Ferienpraktika
	Projekt Praxisberater
	Werkstatttage BBZ Meißen (12. – 18.12.24 und 05. – 09.05.25)
nur 8 H	Hauptschulprojekt (Wahlbereich, Beginn nach den Osterferien)
	WTH, Deu
	Berufsorientierungsordner/Berufswahlpass (Dokumentation)
	Karriere Start Messe Dresden (gesamte Klassenstufe 8 RS +H)
	Agentur für Arbeit/Berufsberatung
	(freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung) <ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse Coswig</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Girls’Day</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus</li> </ul>
<b>Klasse 9 (RS + H)</b>	<b>BO-Angebot</b>
HS und RS	Betriebspraktikum 21. – 25.10.24 (HS) und 28.04. – 09.05.25 (RS)
	Ferienpraktika
9 H	Hauptschulprojekt (Wahlbereich, bis Ende 1. Halbjahr)
	WTH, Deu
	Karriere Start Messe Dresden (verpflichtend für 9H)
	Agentur für Arbeit/Berufsberatung
	Berufsorientierungsordner (Dokumentation)

	<p>(freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse Coswig</li> <li>• Karriere Start Messe Dresden (freiwillig für 9R)</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Girls’Day</li> <li>• Green Day</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus</li> </ul>
<b>Klasse 10 (RS + H)</b>	<b>BO-Angebot</b>
	Ferienpraktika
	Agentur für Arbeit/Berufsberatung
	<p>(freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse Coswig</li> <li>• Karriere Start Messe Dresden</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Green Day</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus</li> </ul>

## 2 Aufgaben und Verantwortlichkeiten

<b>Klasse 7</b>	
<b>Ferienpraktikum</b>	
SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)</li> </ul>
BL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum</li> <li>• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum</li> </ul>
PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum</li> <li>• Info an SuS: Praktikumseinschätzung in den Berufswahlordner</li> </ul>
SL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung über Ferienpraktika</li> </ul>
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung Ferienpraktikum</li> <li>• Praktikumseinschätzung</li> <li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz</li> </ul>
<b>Projekt Praxisberater und Potenzialanalyse</b>	
PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektvorstellung (1.Elternabend)</li> <li>• Organisation Potenzialanalyse</li> <li>• Unterstützung/Organisation und Begleitung bei „Komm auf Tour“, „SchauRein“, KarriereStartMesseDresdenu.a.</li> <li>• Auswertung „Komm aufTour“</li> <li>• Unterstützung Suche Praktikumsplatz</li> <li>• Unterstützung bei Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf</li> <li>• Schüler/Elterngespräche (Auswertung Potenzialanalyse, individuelle Entwicklungsplanung)</li> <li>• Aktualisierung Aushänge im Schulhaus und Monatsplan BO</li> <li>• Einführung Berufswahlordner</li> <li>• Zusammenarbeit mit BB, BBZ Meißen, SL, BL, KL,</li> </ul>
PA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• jeweils ein Tag pro Klasse</li> <li>• im Schuljahr 2024/25 findet die Potenzialanalyse im BBZ Meißen statt</li> </ul>

„Komm auf Tour“	
SL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Anmeldung der Klassen bei „Komm auf Tour“ mit Anmeldeformular beim Landratsamt Meißen im September</li> <li>• Teilnahme durch die Zusage Landratsamt Meißen</li> </ul>
KL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung der SuS (Hin- und Rückweg)</li> </ul>
PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung der SuS (Hin- und Rückweg)</li> <li>• „Reisebegleiter“ (Begleitung der SuS in den Parcours bei „Komm auf Tour“)</li> <li>• Auswertung mit den SuS (Rücksprache mit KL/FL-WTH)</li> </ul>
BO-Angebote	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Girls’Day</li> <li>• Karriere Start Messe Dresden</li> <li>• AZUBI-Dinner u.a.</li> </ul>
PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualisierung der BO-Angebote im Schulhaus (Aushang, BO-Kalender, Lernsax – Ordner)</li> <li>• Rücksprache mit Klassenlehrer über Teilnahme (z.B. Teilnahme bei „Schau-Rein!“ und/oder Karriere Start Messe in Dresden (Hinfahrt)</li> <li>• Finanzierung Eintritt und Hin- und Rückfahrt über das Projekt „Praxisberater“</li> </ul>
KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rücksprache mit Praxisberater über Teilnahme</li> </ul>
SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückmeldung bei Teilnahme (z.B. bei „SchauRein!“) an KL, PB und SL (evtl. Freistellung)</li> </ul>
Berufsorientierungsordner	
PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einführung beider Auswertungen von „Komm auf Tour“/bei den Rückmeldegesprächen nach der Potenzialanalyse</li> <li>• Informationen an SuS Zertifikate/Teilnahmebescheinigungen in den Berufsorientierungsordner</li> <li>• Zum Teil Dokumente aus dem Berufswahlpass</li> <li>• Aufbewahrung: Zimmer B11</li> </ul>
SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abheften von: Profil Potenzialanalyse</li> </ul>
WTH, Deutsch	
FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>
FL-Deu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>

# Klasse 8

## Betriebspraktikum

BL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verantwortlicher für das Praktikum: Herr Paul</li><li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum, Übersicht über Praktikumsstellen der SuS</li><li>• Austausch mit PB (Unterstützungsbedarf)</li><li>• Aktualisierung/Verwaltung der Dokumente für das Praktikum</li><li>• Ausgabe der Dokumente für das Praktikum (Bestätigung)</li></ul>
KL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information zum 1. Elternabend über: Zeitraum und Rückmeldefrist</li></ul>
PB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum</li><li>• Abheften des Praktikumsberichts im Berufswahlordner</li><li>• Besuch der SuS in den Einrichtungen/Unternehmen</li></ul>
FL-Deu, WTH	<ul style="list-style-type: none"><li>• Praktikumsbericht (inklusive Einschätzung Praktikum)</li><li>• Note in Deutsch und WTH</li></ul>
SL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entscheidung über Zeitraum des Praktikums im Schuljahr</li></ul>
Rückmeldefrist Praktikum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Frist ca. einen Monat vor Praktikumsbeginn</li><li>• Abgabe der Bestätigung für das Praktikum durch SuS bzw. Meldung der SuS, welche noch keine Bestätigung für ein Praktikum abgegeben haben beim BL</li></ul>
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestätigung Praktikum</li><li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz</li></ul>

## Ferienpraktikum

SuS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)</li></ul>
BL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum</li><li>• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum</li></ul>
PB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum</li><li>• Info an SuS: Praktikumseinschätzung in den Berufswahlordner (bei Einführung Berufsorientierungsordner)</li></ul>
SL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestätigung über Ferienpraktika</li></ul>
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestätigung Ferienpraktikum</li><li>• Praktikumseinschätzung</li><li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz</li></ul>



## Projekt „Praxisberater“

PB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Unterstützung/Organisation bei „SchauRein“, Karriere Start Messe Dresden u.a.</li><li>• Organisation und Begleitung Betriebsbesichtigungen und anderen BO-Angeboten</li><li>• Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung)</li><li>• Unterstützung Suche Praktikumsplatz</li><li>• Praktikumsbesuche</li><li>• Unterstützung bei Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf</li><li>• Schüler/Elterngespräche</li><li>• Aktualisierung Aushänge im Schulhaus und Monatsplan BO</li><li>• Zusammenarbeit mit BB, BBZ Meißen (Organisatorisches für Werkstatttage), SL, BL, KL, FL</li></ul>
----	---

## Werkstatttage

BBZ Meißen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Austausch mit SL und PB über Zeitraum der Werkstatttage (2 Wochen im Schuljahr)</li><li>• Austausch mit PB/Organisatorisches Werkstatttage (Abfrage Berufsbereiche)</li><li>• Ausrichtung Werkstatttage im BBZ Meißen</li><li>• Erstellen der Teilnehmerzertifikate</li><li>• Auswertung Werkstatttage mit PB</li></ul>
PB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Austausch mit BBZ (Abfrage Berufsbereiche)</li><li>• Informationen an SuS (Berufsbereiche, Fahrtweg)</li><li>• Organisation Fahrscheine</li><li>• Begleitung SuS zu den Werkstatttagen</li><li>• Auswertung Werkstatttage mit BBZ</li></ul>

## Hauptschulprojekt 8H

Rahmenbedingungen	<ul style="list-style-type: none"><li>• Start nach den Osterferien</li><li>• ein Block pro Woche</li></ul>
-------------------	--

BL, PB	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bewerbung und Lebenslauf für das Praktikum</li><li>• Vorbereitung Praktikum/Unterstützung Suche Praktikumsplatz, Auswertung Praktika</li><li>• Betriebsbesichtigungen/Berufsfelderkundungen</li><li>• Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung)</li><li>• Auswertung und Reflexion Werkstatttage</li><li>• Arbeiten mit Unterlagen aus dem Berufswahlpass (Stärken, Kompetenzen, Selbsteinschätzung/Fremdeinschätzung, Zielformulierungen)</li><li>• Veränderte Anforderungen an den Beruf u.a.</li></ul>
--------	---

WTH, Deutsch	
FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>
FL-Deu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>
Berufsorientierungsordner	
PB, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen an SuS Zertifikate/Teilnahmebescheinigungen in den Berufsorientierungsordner</li> <li>• Dokumente aus WTH abheften, Praktikumsbericht</li> <li>• Zum Teil Dokumente aus dem Berufswahlpass</li> <li>• Aufbewahrung: Zimmer B11</li> </ul>
SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abheften von: Einschätzung Betriebspraktikum, Teilnahmebescheinigungen von „Schau Rein!“, Betriebsbesichtigungen, Zertifikat Werkstatttage</li> </ul>
Karriere Start Messe Dresden	
FL-WTH/KL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung der SuS zur Messe</li> </ul>
PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung der SuS zur Messe</li> <li>• Anmeldung Schülerzahl</li> <li>• Organisation von Freikarten/Eintritt zur Messe</li> <li>• Organisation Fahrkarten</li> </ul>
Agentur für Arbeit/Berufsberatung	
BB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung der BB (Fr. Jungnickel) in den Klassen und deren Funktion ab Klasse 9 und 10</li> </ul>
PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Austausch mit BB über Zeitpunkt der Vorstellung in den Klassen und Abschlussgespräche Ende Kl. 8</li> </ul>
BO-Angebote	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse Coswig</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Girls’Day</li> <li>• Green Day</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus</li> </ul>
PB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualisierung der BO-Angebote im Schulhaus (Aushang, BO-Kalender, Lernsax-Ordner</li> <li>• direkte Ansprache der SuS zu vereinzelt Angeboten</li> <li>• Vorstellen von „Schau-Rein!“ in den Klassen (nach Rücksprache mit KL oder WTH-L)</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rücksprache mit KL über Teilnahme (z. B. Teilnahme bei „Schau-Rein!“)</li> </ul>
KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rücksprache mit PB über Teilnahme</li> </ul>
SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückmeldung bei Teilnahme an KL, PB und SL (evtl. Freistellung)</li> </ul>

## Klasse 9

### Betriebspraktikum (RS und H)

BL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Verantwortlicher für das Praktikum: Herr Paul</li><li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum, Übersicht über Praktikumsstellen der SuS</li><li>• Aktualisierung/Verwaltung der Dokumente für das Praktikum</li><li>• Ausgabe der Dokumente für das Praktikum (Bestätigung)</li></ul>
KL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Information zum 1. Elternabend über: Zeitraum Praktikum, Rückmeldefrist</li></ul>
SL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Entscheidung über Praktikumszeiten im Schuljahr</li></ul>
Rückmeldefrist Praktikum	<ul style="list-style-type: none"><li>• Frist ca. einen Monat vor Praktikumsbeginn</li><li>• Abgabe der Bestätigung für das Praktikum durch SuS bzw. Meldung der SuS, welche noch keine Bestätigung für ein Praktikum abgegeben haben beim BL</li></ul>
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestätigung Praktikum</li><li>• Praktikumseinschätzung</li><li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz</li></ul>

### Ferienpraktikum

SuS	<ul style="list-style-type: none"><li>• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)</li></ul>
BL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum</li><li>• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum</li></ul>
SL	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestätigung über Ferienpraktikum</li></ul>
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"><li>• Bestätigung Ferienpraktikum</li><li>• Praktikumseinschätzung</li><li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz</li></ul>

Hauptschulprojekt 9H	
Rahmenbedingungen	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Start zum 1. Schulhalbjahr</li> <li>• ein Block pro Woche</li> </ul>
BL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerbung und Lebenslauf für die Ausbildung</li> <li>• Online-Bewerbung/E-Mail-Bewerbung</li> <li>• Vorbereitung Praktikum/Unterstützung Suche Praktikumsplatz</li> <li>• Betriebsbesichtigungen/Berufsfelderkundungen, Kennenlernen von Berufsbildern in Bezug zu den eigenen Vorstellungen/Interessen</li> <li>• Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung)</li> <li>• Zeitplanung für die Bewerbung</li> <li>• Arbeiten mit Unterlagen aus dem Berufswahlpass (Stärken, Kompetenzen, Selbsteinschätzung/Fremdeinschätzung, Zielformulierungen)</li> <li>• Einstellungstests</li> <li>• Vorstellungsgespräch</li> </ul>
WTH, Deutsch	
FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>
FL-Deu	<ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>
Karriere Start Messe Dresden	
KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung der SuS zur Messe</li> <li>• Teilnahme 9H</li> </ul>
Agentur für Arbeit/Berufsberatung	
BB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelgespräche mit SuS des Hauptschulbildungsganges</li> <li>• Elternabend (RS) „Weg nach der Oberschule“ (Informationen zu Weiterführenden Schulen und Ausbildungsmöglichkeiten)</li> </ul>
Berufsorientierungsordner	
BL, KL, FL-WTH	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abheften von Zertifikaten (Praktikum), Praktikumsbericht</li> <li>• Ausgabe der Ordner mit Ende der 9. Klasse</li> </ul>
BO-Angebote	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse Coswig</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Girls' Day</li> <li>• Karriere Start Messe Dresden</li> <li>• Green Day</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus</li> </ul>

<b>Klasse 10</b>	
<b>Ferienpraktikum</b>	
SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)</li> </ul>
BL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum</li> <li>• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum</li> </ul>
SL	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung über Ferienpraktika</li> </ul>
Dokumente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung Ferienpraktikum</li> <li>• Praktikumseinschätzung</li> <li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz</li> </ul>
<b>Agentur für Arbeit/Berufsberatung</b>	
BB	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelgespräche mit den SuS</li> </ul>
<b>BO-Angebote</b>	
(Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse Coswig</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Karriere Start Messe Dresden</li> <li>• Green Day</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus</li> </ul>
SuS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rücksprache mit KL über Teilnahme, evtl. Freistellung über SL</li> </ul>

### 3 BO-Team, Konzeptarbeit

BO-Team	
SL, BL, PB	<ul style="list-style-type: none"><li>• min. 2 Treffen im Schuljahr</li><li>• BO im Schuljahr/Schuljahresplanung/Termine</li><li>• Konzeptarbeit: Wer macht was, wann, wie/Verbesserungen im Konzept</li><li>• Klärung von Verantwortlichkeiten</li></ul>