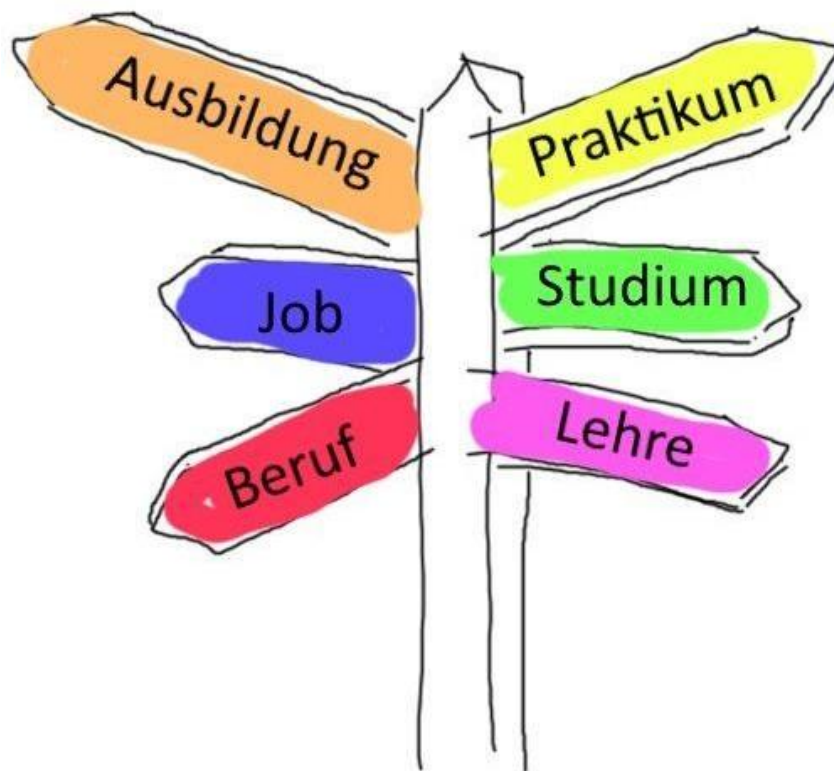


# Berufsorientierung an der Oberschule Kötitz



---

Berufsorientierungskonzept Oberschule Kötitz  
Schuljahr 2025/2026

# Inhaltsverzeichnis

|  |    |
|--|----|
| Abkürzungsverzeichnis                                | 2  |
| Termine  | 2  |
| 1 Übersicht zur Berufsorientierung Oberschule Kötitz | 3  |
| 2 Aufgaben und Verantwortlichkeiten                  | 5  |
| 2.1 Klasse 7   | 5  |
| 2.2 Klasse 8   | 7  |
| 2.3 Klasse 9   | 12 |
| 2.4 Klasse 10  | 14 |
| 3 Konzeptarbeit, BO-Team                             | 15 |

---

Bildquelle Deckblatt: [https://llhg.rw.schule-bw.de/home/?page\\_id=51287](https://llhg.rw.schule-bw.de/home/?page_id=51287)

## Abkürzungsverzeichnis

|        |                                   |
|--------|-----------------------------------|
| SL     | Schulleitung                      |
| KL     | Klassenlehrer_in                  |
| BO     | Berufsorientierung                |
| BL     | Berufsorientierungslehrer_in      |
| PB     | Praxisberater_in                  |
| SuS    | Schüler und Schülerinnen          |
| AA     | Agentur für Arbeit                |
| BB     | Berufsberater_in                  |
| WTH    | Wirtschaft/Technik/Hauswirtschaft |
| Deu    | Deutschunterricht                 |
| FL-WTH | Fachlehrer_in WTH                 |
| FL-Deu | Fachlehrer_in Deutsch             |
| PA     | Potenzialanalyse                  |
| RS     | Realschule                        |
| H      | Hauptschule                       |

## Termine

|  |  |
|--|--|
| Praktikum Klasse 8 + H                                       | 22.06. – 02.07.26                          |
| Praktikum Klasse 9   | 04.05. – 13.05.26                          |
| Praktikum 9H   | 20.10. – 24.10.25                          |
| Potenzialanalyse Klasse 7                                    | 03.02.25 (7a) und 04.02.26 (7b)            |
| Werkstatttage Klasse 8                                       | 15.12. – 19.12.25 und<br>20.04. – 24.04.26 |
| BO-Messe Börse Coswig  | 30.08.25                                   |
| Karriere Start Messe Dresden                                 | 23. bis 25.01.26                           |
| „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen                  | 09.03. – 14.03.26                          |
| Girls‘Day  | 26.04.25                                   |
| EBZ Dresden 8aH/8bH (Umwelt – Energietag), Flughafen Dresden | 12.05.2026                                 |

# 1 Übersicht zur Berufsorientierung Oberschule Kötitz

|                              |   |
|------------------------------|---|
| <b>Klasse 7<br/>(RS + H)</b> | <b>BO-Angebot</b>   |
|                              | Ferienpraktika  |
|                              | Projekt Praxisberater und Potenzialanalyse  |
|                              | BO-Aufgabe/Arbeitsauftrag (Besuch BO-Messe Börse Coswig, Karriere Start Dresden oder Schau Rein!)   |
|                              | (freiwillige) BO-Angebote: <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuelle BO-Angebote der Region (z.B. Girls' Day)</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus/Lernsax</li> </ul>   |
|                              | Berufsorientierungsordner/Berufswahlpass (Dokumentation)  |
|                              | WTH, Deu  |
| <b>Klasse 8<br/>(RS + H)</b> | <b>BO-Angebot</b>   |
|                              | Betriebspraktikum (22.06. – 02.07.2026)   |
|                              | Ferienpraktika  |
|                              | Projekt Praxisberater   |
|                              | Werkstatttage BBZ Meißen (15. – 19.12.25 und 20. – 24.04.26)  |
| nur 8 H                      | Hauptschulprojekt (Wahlbereich, Beginn nach den Osterferien)  |
|                              | WTH, Deu  |
|                              | Berufsorientierungsordner/Berufswahlpass (Dokumentation)  |
|                              | Karriere Start Messe Dresden (gesamte Klassenstufe 8 RS +H)   |
|                              | Agentur für Arbeit/Berufsberatung   |
|                              | Schulenergietag EBZ Dresden, Besuch Flughafen Dresden   |
|                              | (freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung) <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuelle BO-Angebote der Region (z.B. BO-Messe Börse Coswig, Girls' Day, „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen)</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus/Lernsax</li> </ul> |
| <b>Klasse 9<br/>(RS + H)</b> | <b>BO-Angebot</b>   |
| HS und RS                    | Betriebspraktikum 20. – 24.10.25 (HS) und 04. – 13.05.26 (RS)   |
|                              | Ferienpraktika  |
| 9 H                          | Hauptschulprojekt (Wahlbereich, bis Ende 1. Halbjahr)   |
|                              | WTH, Deu  |
|                              | Karriere Start Messe Dresden (verpflichtend für 9H, freiwillig für 9R)  |
|                              | Agentur für Arbeit/Berufsberatung   |
|                              | Berufsorientierungsordner (Dokumentation)   |

|                               |  |
|-------------------------------|--|
|                               | (freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung) <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuelle BO-Angebote der Region (z.B. BO-Messe Börse Coswig, Girls'Day, „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen)</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus/Lernsax</li> </ul>                               |
| <b>Klasse 10<br/>(RS + H)</b> | <b>BO-Angebot</b>  |
|                               | Ferienpraktika   |
|                               | Agentur für Arbeit/Berufsberatung  |
|                               | (freiwillige) BO-Angebote: (unvollständige Aufzählung) <ul style="list-style-type: none"> <li>• individuelle BO-Angebote der Region (z.B. BO-Messe Börse Coswig, Girls'Day, „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen, Karriere Start Messe Dresden)</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus/Lernsax</li> </ul> |

## 2 Aufgaben und Verantwortlichkeiten

| <b>Klasse 7</b>                                   |  |
|---|--|
| <b>Ferienpraktikum</b>                            |  |
| SuS   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien), Information an PB und BL</li> </ul>   |
| BL  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum</li> <li>• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum</li> </ul>   |
| PB  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum</li> <li>• Info an SuS: Praktikumseinschätzung in den Berufswahlordner</li> <li>• Information über Ferienpraktika an SuS (z.B. Beantragung)</li> </ul>   |
| SL  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung über Ferienpraktika</li> </ul>  |
| Dokumente   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung Ferienpraktikum</li> <li>• Praktikumseinschätzung</li> <li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötz</li> </ul>   |
| <b>Projekt Praxisberater und Potenzialanalyse</b> |  |
| PB  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Projektvorstellung (1.Elternabend)</li> <li>• Organisation und Durchführung/Auswertung Potenzialanalyse</li> <li>• Unterstützung/Organisation und Begleitung bei „SchauRein“, KarriereStartMesseDresdenu.a.</li> <li>• Unterstützung Suche Praktikumsplatz</li> <li>• Unterstützung bei Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf</li> <li>• Schüler/Elterngespräche (Auswertung Potenzialanalyse, individuelle Entwicklungsplanung)</li> <li>• Aktualisierung Aushänge im Schulhaus und BO-Angebote über Lernsax an SuS</li> <li>• Einführung Berufswahlordner</li> <li>• Zusammenarbeit mit BB, BBZ Meißen, SL, BL, KL, sowie andere regional Partner</li> </ul> |

| BO – Aufgabe/Arbeitsauftrag  |   |
|--|---|
| SL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abstimmung mit PB und BL über die Aufgabe/BO-Planung</li> </ul>  |
| PB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information an SuS</li> <li>• Aushändigung Arbeitsauftrag schriftlich</li> <li>• Einsammeln Arbeitsauftrag</li> </ul>  |
| BL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einsammeln Arbeitsauftrag und Weitergabe an PB</li> </ul>  |
| BO-Angebote  |   |
| (Ausbildungs-<br>messen, Be-<br>triebs-<br>besichtigun-<br>gen u.a.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Girls’Day</li> <li>• Karriere Start Messe Dresden</li> <li>• Individuelle BO-Angebote der Region</li> </ul>   |
| PB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualisierung der BO-Angebote im Schulhaus (Aushang, Lernsax – Ordner</li> <li>• Finanzierung Eintritt und Hin- und Rückfahrt über das Projekt „Praxisberater“</li> </ul>   |
| BL, KL, FL-<br>WTH   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rücksprache mit Praxisberater über Teilnahme der SuS</li> <li>• Austausch Organisation</li> </ul>  |
| Berufsorientierungsordner  |   |
| PB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorbereitung der Ordner</li> <li>• Einführung des Ordners bei den Rückmeldegesprächen nach der Potenzialanalyse</li> <li>• Informationen an SuS Zertifikate/Teilnahmebescheinigungen in den Berufsorientierungsordner</li> <li>• Aufbewahrung: Zimmer B11</li> </ul> |
| WTH, Deutsch   |   |
| FL-WTH   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>  |
| FL-Deu   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>  |

# Klasse 8

## Betriebspraktikum

|                          |   |
|--------------------------|---|
| BL                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Verantwortlicher für das Praktikum: Herr Paul</li> <li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum, Übersicht über Praktikumsstellen der SuS</li> <li>• Austausch mit PB (Unterstützungsbedarf)</li> <li>• Aktualisierung/Verwaltung der Dokumente für das Praktikum</li> <li>• Ausgabe der Dokumente für das Praktikum (Bestätigung)</li> <li>• Besuch der SuS in den Einrichtungen/Unternehmen</li> </ul> |
| KL                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Information zum 1. Elternabend über: Zeitraum und Rückmeldefrist</li> <li>• Besuch der SuS in den Einrichtungen/Unternehmen</li> </ul>   |
| PB                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum</li> <li>• Abheften des Praktikums einschätzung im Berufswahlordner</li> <li>• Besuch der SuS in den Einrichtungen/Unternehmen</li> </ul>   |
| FL-Deu, WTH              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Praktikumsbericht (inklusive Einschätzung Praktikum)</li> <li>• Note in Deutsch und WTH</li> </ul>   |
| SL                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entscheidung über Zeitraum des Praktikums im Schuljahr</li> </ul>  |
| Rückmeldefrist Praktikum | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Frist ca. einen Monat vor Praktikumsbeginn</li> <li>• Abgabe der Bestätigung für das Praktikum durch SuS bzw. Meldung der SuS, welche noch keine Bestätigung für ein Praktikum abgegeben haben beim BL</li> </ul>  |
| Dokumente                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung Praktikum und Praktikums einschätzung</li> <li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötitz</li> </ul>  |

## Ferienpraktikum

|           |  |
|-----------|--|
| SuS       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)</li> </ul>   |
| BL        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum</li> <li>• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum</li> </ul>   |
| PB        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung der SuS bei der Suche nach einem Praktikum</li> <li>• Info an SuS: Praktikums einschätzung in den Berufswahlordner (bei Einführung Berufsorientierungsordner)</li> <li>• Information über Ferienpraktika an SuS (z.B. Beantragung)</li> </ul> |
| SL        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung über Ferienpraktika</li> </ul>  |
| Dokumente | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung Ferienpraktikum und Praktikums einschätzung</li> <li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötitz</li> </ul>   |



| Projekt „Praxisberater“ |  |
|-------------------------|--|
| PB                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unterstützung/Organisation bei „SchauRein“, Karriere Start Messe Dresden u.a.</li> <li>• Organisation und Begleitung Betriebsbesichtigungen und anderen BO-Angeboten (z.B. Schulenergietag u.a.)</li> <li>• Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung)</li> <li>• Unterstützung Suche Praktikumsplatz</li> <li>• Praktikumsbesuche</li> <li>• Unterstützung bei Bewerbungsanschreiben und Lebenslauf</li> <li>• Schüler/Elterngespräche</li> <li>• Aktualisierung Aushänge im Schulhaus, BO-Angebote über Lernsax an SuS</li> <li>• Zusammenarbeit mit BB, BBZ Meißen (Organisatorisches für Werkstatttage), SL, BL, KL, FL</li> </ul> |
| Werkstatttage           |  |
| BBZ Meißen              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Austausch mit SL und PB über Zeitraum der Werkstatttage (2 Wochen im Schuljahr)</li> <li>• Austausch mit PB/Organisatorisches Werkstatttage (Abfrage Berufsbereiche)</li> <li>• Ausrichtung Werkstatttage im BBZ Meißen</li> <li>• Erstellen der Teilnehmerzertifikate</li> <li>• Auswertung Werkstatttage mit PB</li> </ul>  |
| PB                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Austausch mit BBZ (Abfrage Berufsbereiche)</li> <li>• Informationen an SuS (Berufsbereiche, Fahrtweg)</li> <li>• Organisation Fahrscheine</li> <li>• Begleitung SuS zu den Werkstatttagen</li> <li>• Auswertung Werkstatttage mit BBZ</li> </ul>  |
| Hauptschulprojekt 8H    |  |
| Rahmenbedingungen       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start nach den Osterferien</li> <li>• ein Block pro Woche</li> </ul>  |

|        |   |
|--------|---|
| BL, PB | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerbung und Lebenslauf für das Praktikum</li> <li>• Vorbereitung Praktikum/Unterstützung Suche Praktikumsplatz, Auswertung Praktika</li> <li>• Betriebsbesichtigungen/Berufsfelderkundungen</li> <li>• Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung)</li> <li>• Auswertung und Reflexion Werkstatttage</li> <li>• Arbeiten mit Unterlagen aus dem Berufswahlpass (Stärken, Kompetenzen, Selbsteinschätzung/Fremdeinschätzung, Zielformulierungen)</li> <li>• Veränderte Anforderungen an den Beruf u.a.</li> </ul> |
|--------|---|

| WTH, Deutsch                                     |  |
|--|--|
| FL-WTH   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>   |
| FL-Deu   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>   |
| Berufsorientierungsordner                        |  |
| PB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Informationen an SuS Zertifikate/Teilnahmebescheinigungen in den Berufsorientierungsordner</li> <li>• Dokumente aus WTH abheften, Praktikumsbericht</li> <li>• Zum Teil Dokumente aus dem Berufswahlpass</li> <li>• Aufbewahrung: Zimmer B11</li> </ul> |
| SuS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abheften von: Einschätzung Betriebspraktikum, Teilnahmebescheinigungen von „Schau Rein!“, Betriebsbesichtigungen, Zertifikat Werkstatttage</li> </ul>   |
| Karriere Start Messe Dresden                     |  |
| FL-WTH/KL  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung der SuS zur Messe</li> </ul>   |
| PB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung der SuS zur Messe</li> <li>• Anmeldung Schülerzahl</li> <li>• Organisation von Freikarten/Eintritt zur Messe</li> <li>• Organisation Fahrkarten</li> </ul>   |
| Agentur für Arbeit/Berufsberatung                |  |
| BB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vorstellung der BB (Fr. Jungnickel) in den Klassen und deren Funktion ab Klasse 9 und 10</li> </ul>   |
| PB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Austausch mit BB über Zeitpunkt der Vorstellung in den Klassen und Abschlussgespräche Ende Kl. 8</li> <li>• Austausch über einzelne SuS und BO an der OS Kötzitz</li> </ul>   |
| BO-Angebote                                      |  |
| (Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse Coswig</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Girls’Day, Green Day</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus und Lernsax</li> <li>• Individuelle BO-Angebote der Region</li> </ul>                       |
| PB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aktualisierung der BO-Angebote im Schulhaus (Aushang, Lernsax-Ordner</li> <li>• direkte Ansprache der SuS zu vereinzelt Angeboten</li> <li>• Vorstellen von „Schau-Rein!“ in den Klassen (nach Rücksprache mit KL oder WTH-L)</li> </ul>                |

|            |   |
|------------|---|
|            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rücksprache mit KL über Teilnahme (z. B. Teilnahme bei „Schau-Rein!“)</li> </ul> |
| KL, FL-WTH | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rücksprache mit PB über Teilnahme</li> </ul>                                     |
| SuS        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rückmeldung bei Teilnahme an KL, PB und SL (evtl. Freistellung)</li> </ul>       |

## Klasse 9

### Betriebspraktikum (RS und H)

|                          |  |
|--------------------------|--|
| BL                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verantwortlicher für das Praktikum: Herr Paul</li><li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum, Übersicht über Praktikumsstellen der SuS</li><li>• Aktualisierung/Verwaltung der Dokumente für das Praktikum</li><li>• Ausgabe der Dokumente für das Praktikum (Bestätigung)</li></ul> |
| KL                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Information zum 1. Elternabend über: Zeitraum Praktikum, Rückmeldefrist</li></ul>  |
| SL                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Entscheidung über Praktikumszeiten im Schuljahr</li></ul>  |
| Rückmeldefrist Praktikum | <ul style="list-style-type: none"><li>• Frist ca. einen Monat vor Praktikumsbeginn</li><li>• Abgabe der Bestätigung für das Praktikum durch SuS bzw. Meldung der SuS, welche noch keine Bestätigung für ein Praktikum abgegeben haben beim BL</li></ul>  |
| Dokumente                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestätigung Praktikum</li><li>• Praktikumseinschätzung</li><li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötitz</li></ul>   |

### Ferienpraktikum

|           |  |
|-----------|--|
| SuS       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)</li></ul>   |
| BL        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum</li><li>• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum</li></ul>  |
| SL        | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestätigung über Ferienpraktikum</li></ul>   |
| Dokumente | <ul style="list-style-type: none"><li>• Bestätigung Ferienpraktikum</li><li>• Praktikumseinschätzung</li><li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötitz</li></ul> |

| Hauptschulprojekt 9H                             |   |
|--|---|
| Rahmenbedingungen                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Start zum 1. Schulhalbjahr</li> <li>• ein Block pro Woche</li> </ul>   |
| BL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bewerbung und Lebenslauf für die Ausbildung</li> <li>• Online-Bewerbung/E-Mail-Bewerbung</li> <li>• Vorbereitung Praktikum/Unterstützung Suche Praktikumsplatz</li> <li>• Betriebsbesichtigungen/Berufsfelderkundungen, Kennenlernen von Berufsbildern in Bezug zu den eigenen Vorstellungen/Interessen</li> <li>• Einsatz VR-Brillen (virtuelle Betriebsbesichtigung)</li> <li>• Zeitplanung für die Bewerbung</li> <li>• Arbeiten mit Unterlagen aus dem Berufswahlpass (Stärken, Kompetenzen, Selbsteinschätzung/Fremdeinschätzung, Zielformulierungen)</li> <li>• Einstellungstests</li> <li>• Vorstellungsgespräch</li> </ul> |
| WTH, Deutsch                                     |   |
| FL-WTH   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>  |
| FL-Deu   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• gemäß Lehrplan</li> </ul>  |
| Karriere Start Messe Dresden                     |   |
| KL, FL-WTH                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begleitung der SuS zur Messe</li> <li>• Teilnahme 9H, freiwillig für Realschüler</li> </ul>  |
| Agentur für Arbeit/Berufsberatung                |   |
| BB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelgespräche mit SuS des Hauptschulbildungsganges</li> <li>• Elternabend (RS) „Weg nach der Oberschule“ (Informationen zu Weiterführenden Schulen und Ausbildungsmöglichkeiten)</li> </ul>  |
| Berufsorientierungsordner                        |   |
| BL, KL, FL-WTH                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Abheften von Zertifikaten (Praktikum), Praktikumsbericht</li> <li>• Ausgabe der Ordner mit Ende der 9. Klasse</li> </ul>   |
| BO-Angebote                                      |   |
| (Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse Coswig</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Green Day</li> <li>• Karriere Start Messe Dresden</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus und Lernsax</li> <li>• Individuelle BO-Angebote der Region</li> </ul>   |

|  |   |
|--|---|
| <b>Klasse 10</b>                                 |   |
| <b>Ferienpraktikum</b>                           |   |
| SuS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Beantragung bei der Schulleitung (vor der Bestätigung für ein Praktikum in den Ferien)</li> </ul>  |
| BL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einsammeln der Bestätigungen für das Praktikum</li> <li>• Aktualisierung der Dokumente für das Praktikum</li> </ul>  |
| SL   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung über Ferienpraktika</li> </ul>   |
| Dokumente  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bestätigung Ferienpraktikum</li> <li>• Praktikumseinschätzung</li> <li>• Dokumente im Ordner „Berufsorientierung“ (Lernsax) und Homepage OS Kötzitz</li> </ul>   |
| <b>Agentur für Arbeit/Berufsberatung</b>         |   |
| BB   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Einzelgespräche mit den SuS</li> </ul>   |
| <b>BO-Angebote</b>                               |   |
| (Ausbildungsmessen, Betriebsbesichtigungen u.a.) | <ul style="list-style-type: none"> <li>• BO-Messe Börse Coswig</li> <li>• „Schau Rein!“ Woche der offenen Unternehmen</li> <li>• Karriere Start Messe Dresden</li> <li>• Green Day</li> <li>• BO-Angebote siehe Aushang Schulhaus und Lernsax</li> <li>• Individuelle BO-Angebote der Region</li> </ul> |
| SuS  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rücksprache mit KL über Teilnahme, evtl. Freistellung über SL</li> </ul>   |

### 3 BO-Team, Konzeptarbeit

| BO-Team    |   |
|------------|---|
| SL, BL, PB | <ul style="list-style-type: none"><li>• min. 2 Treffen im Schuljahr</li><li>• BO im Schuljahr/Schuljahresplanung/Termine</li><li>• Konzeptarbeit: Wer macht was, wann, wie/Verbesserungen im Konzept</li><li>• Klärung von Verantwortlichkeiten</li></ul> |